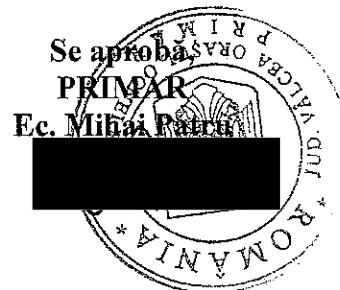


ORASUL OCNELE MARI  
PRIMARIA ORASULUI OCNELE MARI  
NR. ...6200/...del:06...2018



## CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE PUBLICA DE LUCRARI PENTRU  
REALIZAREA OBIECTIVUL DE INVESTITII :  
AMENAJARE LOCURI DE JOACA IN ORASUL OCNELE MARI

**OBIECTUL CONTRACTULUI : CONTRACT DE LUCRARI pentru realizarea obiectivului de investitii AMENAJARE LOCURI DE JOACA IN ORASUL OCNELE MARI**

**Locul de prestare: Str. A.I.CUZA - PARC OCNELE MARI-GURA SUHASULUI  
Str. 22 DECEMBRIE- PARC OCNITA-OCNITA**

**Beneficiarul :** UAT Orasul Ocnele Mari

**Necesitatea si oportunitatea achizitiei.**

Prin HCL nr.17 /2018 s-au aprobat indicatorii tehnico economici ai obiectivului de investitii **AMENAJARE LOCURI DE JOACA IN ORASUL OCNELE MARI**

In baza documentatiei tehnice de autorizare a lucrarilor de constructii, pentru realizarea acestui obiectiv de investitii au fost emise autorizatiile de construire nr. 31 si 32 din 31.05.2018 cu termen de valabilitate 12 luni

Lucrarile ce se vor executa sunt evidentiate in proiectul tehnic de executie nr. 1071/2017 intocmit de S.C. RONVIC CONSTRUCT S.R.L. si anexat prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnica va fi elaborata cu respectarea normativelor in vigoare si a prezentului caiet de sarcini ce are ca anexa proiectul tehnic de executie nr. 1071/2017 intocmit de S.C. RONVIC CONSTRUCT S.R.L.

La data prezentului caiet de sarcini orasul Ocnele Mari nu dispune de locuri de joaca special amenajate in conformitate cu cerintele de siguranta in acest domeniu. Din acest motiv in bugetul anului 2017 si ulterior in anul 2018 Primaria orasului Ocnele Mari a alocat sumele necesare realizarii a doua locuri de joaca ce vor fi amenajate in doua zone importante din localitate, respectiv Parcul Ocnele Mari si Parcul Ocnita.

Proiectarea lucrarilor de amenajare peisagistica s-a realizat de catre S.C RONVIC CONSTRUCT S.R.L in baza temei de proiectare elaborata de beneficiar.

**Propunerea tehnica ce va insoti oferta va fi elaborata cu respectarea conditiilor si specificatiilor PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUTIE ANEXA LA PREZENTUL CAIET DE SARCINI.**

**Metodologia de executie a lucrarilor ce va fi descrisa de catre ofertant va respecta cu strictete caietul de sarcini si anexele acestuia.**

**CERINTE MINIME OBLIGATORII PE CARE AUTORITATEA  
CONTRACTANTA LE SOLICITA OPERATOILOR ECONOMICI  
INTERESATI, NECESARE PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI DE  
LUCRARI:**

Executantul isi va desfasura activitatea imediat dupa semnarea contractului de lucrari dupa constituirea garantiei de buna executie si emiterea de catre primaria orasului Ocele Mari a ordinului de incepere a lucrarilor.

Beneficiarul pune la dispozitia executantului amplasamentul, documentatia tehnica – proiect tehnic de executie si autorizatiile de construire eliberate de Primaria orasului Ocele Mari.

Contractul de lucrari intra in vigoare de la data semnarii lui de catre ultima parte si are valabilitate pana la receptia finala a lucrarilor.

Asistenta tehnica din partea proiectantului va fi asigurata de S.C. RONVIC CONSTRUCT S.R.L.

Urmarirea executiei lucrarilor va fi efectuata de catre primaria orasului Ocele Mari prin diriginti de santier autorizati conform legii, a caror identitate va fi comunicata de catre beneficiar la data emiterii ordinului de incepere lucrarilor.

Pe parcursul derularii contractului de lucrari Executantul are obligatia sa informeze concomitent Beneficiarul si Dirigintele de santier despre neconcordanțele dintre propunerile proiectului si amplasament, daca este cazul. Pot face obiectul unor dispozitii de santier doar situatiile ce nu au fost vizibile si nu au putut fi sesizate de Executant in perioada de elaborare a ofertei.

Executantul are obligatia de a pune la dispozitia dirigintelui de santier desemnat , toate documentele ce au legatura directa sau indirecta cu derularea contractului de lucrari si sunt solicitate de acesta.

Executantul are obligatia de a comunica concomitent Beneficiarului si Dirigintelui de santier orice decizie privind

- modificarea graficului de executie aprobat la inceperea lucrarilor,
- modificari referitoare la cerintele tehnice si economice ale proiectului tehnic de executie,
- sistarea temporara a executarii lucrarilor din orice motiv temeinic justificat,
- modificari de orice natura intervenite in executarea lucrarilor.

Neinstiintarea concomitenta a celor doua parti despre modificarile ce trebuiesc efectuate si executarea lucrarilor fara acordul Proiectantului dupa caz, Dirigintelui de santier si Beneficiarului, exonereaza Dirigintele santier de insusirea modificarilor si pe Beneficiar de acceptarea acestora.

Materialele ce se utilizeaza in executarea lucrarilor vor fi insotite de certificatele de conformitate (CE), agrementele tehnice insotite de avize tehnice sau alte documente similare.

Acestea vor fi prezentate in cadrul ofertei tehnice si, ulterior, in cadrul procesului de executie la receptia calitativa a materialelor ce vor fi puse in opera si la documentele care insotesc certificatul de plata.

Executantul are obligatia sa anunte in scris Dirigintele de santier si Beneficiarul despre data la care se face receptia calitativa a materialelor. Este interzisa punerea in opera a materialelor fara efectuarea receptiei calitative a acestora in prezenta Dirigintelui de santier.

Dirigintele de santier este raspunzator de intarzierea lucrarilor daca dupa instiintarea confirmata a executantului acesta nu se prezinta in santier pentru receptia calitativa a materialelor.

Executantul împreuna cu Dirigintele de santier si Beneficiarul vor intocmi un proces verbal de receptie calitativa a materialelor in santier, inainte de punerea in opera a acestora, si se va pastra o mostra de material si din ambalaj relevanta in acest scop. Mostra pastrata va face dovada ca materialul utilizat de executant este cel ofertat pentru care au fost prezentate referinte privind certificarea conformitatii.

Nu vor fi decontate cheltuielile aferente lucrarilor executate daca nu sunt indeplinite conditiile de certificare a conformitatii materialelor.

Executantul are obligatia de a instiinta Dirigintele de santier despre data la care va efectua masuratorile necesare elaborarii foilor de atasament ce vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata.

La finalizarea lucrarilor Executantul va notifica Dirigintele de santier si Beneficiarul in vederea organizarii receptiei la terminarea lucrarilor.

### **ABORDAREA TEHNICA SI METODOLOGIA CARE VA FI FOLOSITA PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR**

Metodologia va contine o descriere detaliata a tehnologiei propuse pentru executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru realizarea obiectivului de investitii.

Tehnologia propusă trebuie să conțină modul în care ofertantul va gestiona zonele de execuție a proiectului, logistica pe care o va aborda în ceea ce privește utilizarea utilajelor și echipamentelor propuse pe fronturile de lucru create/faze de execuție, conform proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Se vor prezenta:

- detalii pentru organizarea de șantier propusa,
- detalii despre metodele de lucru avute in vedere inclusiv resurse umane, echipamente, etc., pentru fiecare operatiune principala/etapa de lucru necesara pentru finalizarea lucrarilor;

- se vor prezenta informatii referitoare la momentele din procesul tehnologic de executie al lucrarilor, cand va intentiona sa utilizeze aceste echipamente si va justifica propunerea sa tinând cont si de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru executia corespunzatoare a lucrarilor.

- se vor prezenta solutiile tehnice si materialele utilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari. Se vor aprecia solutiile si materialele realizate in urma ultimelor descoperiri in domeniu si in concordanta cu specificatiile proiectului tehnic.

Ofertantul va justifica avantajele materialului prin descrierea sumara si prezentarea de brevete, agremente tehnice sau alte documente justificative. Avantajele trebuie sa se constituie in economii de timp, de energie, in timpul lucrarilor, in timpul exploitarii investitiei, aspect estetic, etc.

### **GRAFICUL DE EXECUȚIE AL LUCRĂRII**

Se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea indeplinirii obiectului contractului in conformitate cu metodologia de realizare a executiei lucrarilor precum si timpul declarat de finalizare (durata de executie ofertata).

In acest sens se vor prezenta cel putin urmatoarele informatii :

- denumirea si durata activitatilor si subactivitatilor asa cum sunt acestea prezentate in abordarea tehnica si metodologia

- succesiunea si inter-relationarea acestor activitati

Planul de lucru propus trebuie sa fie:

- a) conform cu abordarea tehnica si metodologia

- b) să demonstreze :
- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini (proiectului tehnic și a detaliilor de execuție);
  - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - încadrarea activităților și subactivităților în timp (în ordinea optimă tehnologică) în așa fel încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul de execuție oferit.

Programul de asigurare a calității propus pentru realizarea obiectivului contractului. Programul calității trebuie să cuprindă:

a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;

c) Planul de control al calității;

d) Programul de încercări/verificări necesare pentru toată durata de execuție a lucrărilor corelate cu laboratoarele utilizate și autorizate.

Executantul are obligația să ia toate măsurile suplimentare necesare, pentru ca toate lucrările de șantier să se execute în deplină siguranță din punct de vedere a securității și sănătății în muncă și P.S.I.

#### **Durata de execuție a lucrărilor.**

Durata de execuție a lucrărilor oferită, trebuie demonstrată de ofertant atât prin tehnologia de lucru propusă/aleasă, corelată cu graficul de execuție a lucrării cât și prin întreaga metodologie de abordare a lucrării precum și a modului în care va gestiona zonele de execuție a lucrărilor, logistica propusă în ceea ce privește utilizarea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor pe fronturile de lucru create/faze de execuție și prezentată în descrierea privind „Abordarea tehnică și metodologia,,.

Durata de execuție a lucrărilor este de **2 luni**.

Data de începere a contractului de lucrări va fi data semnării contractului de către ambele părți. Contractul de lucrări încetează la data finalizării proiectului și obligațiile Executantului încetează după finalizarea perioadei de garanție a lucrării executate, fără a limita obligațiile acestuia conform Legii 10/1995.

Documentația tehnico-economică pusă la dispoziția executantului a fost elaborată de către proiectant, respectând prevederile legislației în vigoare pe parcursul derulării proiectului, iar executantul lucrărilor are obligația de a respecta prevederile următoarelor acte normative fără să limiteze la acestea :

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicată și actualizată) privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
- Instrucțiuni/ordine, hotărâri emise de către finanțatorul proiectului;
- HG nr. 300/ 2006 actualizată privind cerințele minime de siguranță și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- HG nr. 1061/2008 republicată și actualizată privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Legea 265/2008 republicată și actualizată privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră.

### **Cerințe privind personalul**

Executantului lucrarilor i se solicita să asigure personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor si obligatiilor prezentate in prezenta documentatie si în acord cu cerintele minime definite în continuare.

Executantul va asigura personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul prezentei documentatii.

### **INFORMATII PRIVIND CADRUL DE REGLEMENTARE GENERAL**

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- ✓ Legislația privind achizițiile publice: [www.anap.ro](http://www.anap.ro)
- ✓ Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)
- ✓ Legislația în domeniul protecției mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)
- ✓ Protecția muncii și condiții de muncă : [www.muncii.ro](http://www.muncii.ro)

### **IMPORTANT:**

Operatorii economici interesati sa depuna oferta in cadrul prezentei procedurii de achizitie publica au obligatia de a studia toata documentatia de atribuire, de a vizualiza amplasamentul si, daca este cazul, de a formula obiectiuni privind eventuale neconcordante. Prin depunerea ofertei se considera ca ofertantul a studiat documentatia de atribuire, a vizualizat amplasamentul si orice alta neconcordante dintre specificatiile din documentatia de atribuire si amplasament, constatate ulterior incheierii contractului, vor fi solutionate exclusiv de Executant pe cheltuiala proprie fara modificarea perioadei de executie a lucrarilor.

Orice neconcordanta constatata de operatorii interesati sa depuna oferta in cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari pentru care vor solicita clarificari ce necesita modificari ale documentatiei tehnice intocmite de Proiectant, va fi solutionata de acesta fara costuri suplimentare, in timpul cel mai scurt posibil fara a aduce prejudicii timpului alocat derularii procedurii de achizitie publica.

In eventualitatea ca, in perioada urmatoare sunt emise si aprobate acte normative care sa modifice prevederile legislative actuale sau a altor instructiuni care sa prevada cerinte noi care nu au fost prevazute in prezentul caiet de sarcini, executantul are obligatia de a studia aceste cerinte legislative, de a notifica autoritatea contractanta despre ele si de a solicita analiza si oportunitatea modificarilor corespunzatoare.

**Sef Serviciu Urbanism**  
**Ing. Bododea Maria**



**Intocmit,**  
**Ing. Andreescu Carmen**

